



# Infobrochure

Onderdeel van het schoolreglement



[www.sintanna.kohamme.com](http://www.sintanna.kohamme.com)



Schooljaar 2023-2024

Beste ouders,

Een nieuw schooljaar is weer gestart.

Van harte welkom in onze Sint-Anna-familie!

We hopen dat je kind zich goed zal voelen op onze school! En als een kind zich goed voelt... gaat het leren veel gemakkelijker.

We proberen naar de kinderen te luisteren, hen te waarderen en zo positief mogelijk aan te moedigen, te appreciëren en vooral te begeleiden. De eigenheid van ieder kind, kansen geven tot verkenning, zijn voortdurend onze aandachtspunten.

Deze infobrochure is het tweede deel van het schoolreglement. Het eerste deel is gemeenschappelijk voor alle katholieke scholen in Hamme. Je vindt de volledige tekst op onze website <http://sintanna.kohamme.com>. Dit zijn de algemene afspraken. De meer praktische afspraken per school vind je in deze brochure.

Heb je suggesties? Wil je graag je steentje bijdragen tot de goede werking van de school? Zit je met een aantal vragen? Kom gerust langs!

Het schoolteam



## Schooluren

### voormiddag

08.20 – 12.00  
08.20 – 12.00  
08.20 – 12.00  
08.20 – 12.00  
08.20 – 12.00

maandag  
dinsdag  
woensdag  
donderdag  
vrijdag

### namiddag

13.25 – 15.20  
13.25 – 15.20  
13.25 – 15.20  
13.25 – 15.20  
13.25 – 15.20

Wil ervoor zorgen dat je kind **tijdig** op school is, want de lessen starten 5 min na het belsignaal. Tijdig op school zijn is een kwestie van goede gewoontevorming. Dit leert het kind best van in de kleuterschool.

Voor de kleuters is het belangrijk dat ze de start met onthaal- en waarnemingsmoment niet missen. Het helpt hen een beter beeld te vormen van het verdere dagverloop.



## Inschrijvingen en informatie

Voor om het even welke informatie kan je bij de leerkrachten elke schooldag steeds terecht.

Een telefonische afspraak is mogelijk

op het nummer **052 / 47 16 91 (secretariaat)**

of via GSM : **0474/ 95 68 09 (directeur**

**Rita parttime)**

**0479/ 49 51 27 (directeur ad interim Stephanie)**



### Inschrijvingen kleuteronderwijs

Kleuters mogen worden ingeschreven vanaf de datum waarop zij de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden hebben bereikt.

Als zij jonger zijn dan 3 jaar worden ze pas in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving. DUS vóór de instapdatum mag de kleuter niet in de school aanwezig zijn, ook al heeft die de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden overschreden.

Vanaf 3 jaar mag men op elk moment worden ingeschreven.

Alle inschrijvingen gebeuren per geboortjaar!

### Instappen in de kleuterschool ...

kan slechts op de eerste schooldag na:

- de zomervakantie
- de herfstvakantie
- de kerstvakantie
- op de teldag voor de kleuters (1 februari)
- de krokusvakantie
- de paasvakantie
- Hemelvaart

Bij de inschrijving hebben we volgende documenten nodig:

- 1 vignet van de mutualiteit
- 1 kopie van de sis—kaart of Id-kaart

## De eerste schooldag

Je kleine kapoen voor het eerst naar school brengen, is voor jou en je kind een grote stap. Kom vooraf eens kijken naar het klasje, de school, de tuin. Maak kennis met de juf en de andere vriendjes. Geef je kleuter een boekentas mee die makkelijk sluit en dat zijn/haar naam draagt. Stop er fruit en een drankje in voorzien van hun naam. Voorzie eventueel reservekleding...

Zorg voor een kort afscheidsmoment en vertel je kapoen dat mama en papa niet op school kunnen blijven, maar verzeker hem/haar ook dat je hem/haar komt ophalen. Wees a.u.b. op tijd!!  
Praat met je kleuter over de belevenissen van de voorbije schooldag.



Toon interesse voor de werkjes uit de klas.  
De eerste dagen op school zijn best druk.  
Je kind heeft rust zeker nodig.



## Contacten ouders - school

In september geven alle leerkrachten een klassikale infoavond. Hierop vernemen jullie de inhoud van het leerplan dat je kind gedurende het schooljaar wordt aangeboden.

Er worden dan eveneens praktische punten i.v.m. de werking in de eigen klas meegedeeld. Twee keer per jaar heb je de mogelijkheid om individueel met de leerkracht over de vorderingen van je kind te spreken.

### RAPPORTEN - OUDERCONTACTEN Kleuter en lagere school

Je kan een leerkracht aanspreken aan de poort of een afspraak maken voor een gesprek.

Rapportdagen en oudercontacten kan je terugvinden op de kalender per klas. (Data zijn onder voorwaarde, door omstandigheden moeten we wel eens aanpassen.)

Voor de oudercontacten krijg je vooraf ook een bericht van de leerkracht.

## Middagtoezicht

In de basisscholen van onze scholengemeenschap wordt aan de leerlingen die blijven eten een vergoeding van 1 euro per beurt gevraagd. Er is middagtoezicht van 12.00 tot 13.15 uur.



## Voor- en naschoolse opvang

*voorschoolse opvang*: maandag tot vrijdag, van 7u tot 08u05.

Prijs: 1 € per begonnen half uur.

*naschoolse opvang*: maan-, dins-, donder- en vrijdag, van 15u30 tot 17u30. Prijs: 1€ per begonnen half uur.

Voor de lagere school is er studie op maandag, dinsdag en donderdag tot 16 u., eveneens aan €1 per keer.

Opvang op **woensdagnamiddag**, van 12u15 tot 17u30.

Prijs: 1 euro forfait voor opvang tot 13u; 6 euro forfait voor opvang van 12u15 tot 15u, 8 euro forfait voor opvang van 12u15 tot 17u30.

Maandelijks wordt er een verzamelstaat per kind opgemaakt. Hierop staan data van opvang en middagtoezicht met het totaalbedrag. Dit totaal bedrag komt dan op de individuele schoolfactuur.

## Verplichte kosten

Gratis inkom	zwemmen 1ste leerjaar bus te betalen
€ 6 / beurt	zwemmen andere klassen
maximum €30	per uitstap
maximum €6 + buskosten	Toneel
€ 8	Gymshirt logo KOHa (lager)
€ 3	Gymzak logo KOHa (lager)

Het totaal aan deze kosten voor uitstappen en dergelijke is wettelijk gebonden aan een maximumfactuur:

€55 per jaar voor kleuter                      €105 per jaar voor het lager  
€520 voor de 6 lagere jaren samen, voor meerdaagse uitstappen

Sinds het schooljaar 2012 – 2013 hanteert het schoolbestuur VZW KOHa een gespreide betaling:

	totaal in €	begin oktober	na Nieuwjaar	na Pasen
Instappers na Pasen	-	-	-	25
kleuters	55	30	-	25
lager	105	35	35	35
meerdaagse	520 / 6 jaar			

Je krijgt de factuur en kan dan per overschrijving betalen.

## Niet-verplichte kosten

€ 8	gymkledij T-shirt (lager) - extra
€ 1	Middagtoezicht
€ 1	Nieuwjaarsbrief
€ 20 (richtprijs)	basispakket schoolfoto's

Te bestellen via apart inschrijvingsformulier waarop de prijzen vermeld staan:  
Abonnementen op tijdschriften (Dopido, Doremi, Zonnestraal, Zonnekind, Zonneland, Leesleeuw,..) Alleen jaarabonnementen mogelijk!



## Hoe werkt onze school?

De school Sint-Anna legt het accent op de basisnoden van de kinderen. Vanuit de noden die ze zelf voelen, zijn ze meteen ook meer gemotiveerd om te leren. De doelstellingen van onze werking zijn vastgelegd in het ZILL-leerplan van VVKBa0, de koepel van het Katholiek basisonderwijs. Vanuit dit leerplan krijgen we als school de opdracht mee een schooleigen opvoedingsproject uit te werken, waar we zeer gericht mee aan de slag zijn.

Uiteraard zijn taal en rekenen de basisvaardigheden die kinderen in de basisschool moeten leren. Daarnaast willen we hen de levensvaardigheden meegeven die ze nodig hebben om zelf te kunnen instaan voor hun basisnoden: omgaan met verantwoordelijkheden, met stress en emoties, sociale relaties en communicatie, zelfbewustzijn, empathie en solidariteit, problemen aanpakken, besluitvorming, creatief en kritisch denken, productiviteit.

Onze visie om deze vaardigheden aan te leren vertrekt vanuit een aantal kernpunten. Je leest verderop hoe er dat in de praktijk van de school- en klaswerking uitziet.



duurzame gezondheid

welbevinden



verbondenheid en respect

betrokkenheid en expressie



zelfontplooiing

# Duurzame gezondheid



Elke school heeft een verplicht gezondheidsbeleid. Bij ons zit dit geïntegreerd in het opvoedingsproject. De kinderen leren omgaan met verantwoordelijkheden voor het behoud en het verbeteren van gezondheid van zichzelf, anderen en de omgeving. Ze leren nadenken over en werken aan een leefbare wereld, nu en in de toekomst, voor onszelf en voor anderen, hier en elders op de planeet.

## Speelplaats met groen en speelmogelijkheden

De kleuterschool is omgeven door een stuk natuur en veel plaats om te spelen. Voor het lager is er een speelplaatsplan: er wordt afgewisseld zodat iedereen eens kan voetballen, klimmen, hinkelen...

## We drinken kraantjeswater op school

De kinderen kunnen de hele dag door water drinken. We vragen dan ook zeker geen frisdrank of andere dranken mee te geven. Bij de boterhammetjes mag een melkdrankje of fruitsap wel.

## Gezonde voeding!

Op dinsdag en donderdag eten alle kinderen fruit tijdens de speeltijd. Dan brengen de kinderen dus geen koek mee! Op andere dagen mag een koek wel, maar geen snoep en geen chocolade!

## We selecteren afval in elke klas

Helpen jullie ook mee het afval te beperken? Liever brood in een boterhamendoos, drinken uit een herbruikbaar flesje...

## Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

### Kriebelbeestjes

Als er luizen worden ontdekt bij een van de kinderen, worden de ouders hiervan verwittigd via een brief. Kleuters krijgen een sticker mee zodat de ouders de controle kunnen aanvinken.



1. Handel snel: onderzoek iedereen grondig die in contact kwam met uw kind en behandel diezelfde dag nog. Wij raden u aan DROOG haar na te kijken door het grondig door te kammen. Vindt u luizen of neten, behandel dan onmiddellijk uw kind.
2. Leg het probleem uit aan uw kind zonder te dramatiseren: het gaat niet om hygiëne, er is dus geen enkele reden tot schaamte.
3. Vink het hokje van de LUIZENALARM sticker aan als u het hoofd van uw kind gecontroleerd en indien nodig behandeld heeft. Zo is de juf of de meester op de hoogte dat u de boodschap hebt ontvangen en eventueel uw kind hebt behandeld.
4. Ontsmet de omgeving: was het beddengoed, knuffelbeertjes, sjalen en mutsen op 60 °C. Stofzuig het huis en de auto en gooi de zak dan weg.

Geen luizen?

Als u geen luizen gevonden heeft, is het toch belangrijk het hoofd van uw kind(eren) gedurende 1 maand elke week te controleren om een eventuele luizenplaag onder controle te houden.

### Bewegingsopvoeding

Alle kinderen krijgen 2 lestijden per week (100 minuten) beweging. In de lagere school krijgt elke leerlingengroep gedurende 1 of 2 uur een variatie aan bewegingsmomenten en vaardigheidsoefeningen. Hiervoor kunnen we beroep doen op een ervaren turnleerkracht die voor voldoende variatie en gradatie zorgt, die de kinderen stimuleert en respect heeft voor ieders mogelijkheden.

De school is ook een actieve deelnemer van MOEV-activiteiten (Zet je school in beweging) tijdens de lessen. We willen hiermee de kinderen laten kennismaken met minder gekende takken van de sport en hen hiermee een leuk alternatief meegeven op de gewone turnles.

*Rolleballe, Scholencross, Alles met de bal, Kronkeldidoe, ...* zijn extra bewegingsmomenten waar onze leerlingen jaarlijks naar uitkijken.

De lagere school krijgt op bepaalde momenten turnles in de turnzaal van het H.-Hart, Slangstraat te Hamme. Daar is een grote sportzaal waar we over faciliteiten kunnen beschikken die we in onze eigen sportruimte niet hebben zoals klimtouwen, klimrekken, trampoline.

Het is wenselijk en leuk om aan elke turn- of zwemles deel te nemen. Wie om een bepaalde reden niet mag of kan turnen of zwemmen, dient een doktersattest of een briefje van de ouders aan de leerkracht voor te leggen. We verlangen van de kinderen van de lagere school dat ze aangepaste kledij dragen: **een zwarte of donkerblauwe short (turnbroek) een T-shirt van de school of een effen rode T-shirt en witte turnpantoffels.**

Om veiligheidsredenen vragen we dat:

- ☞ zowel jongens als meisjes lange haren vastbinden.
- ☞ De kinderen tijdens de les geen kettingen, armbanden, ringen of uurwerken dragen.

Gelieve zowel de kledij als de T-shirt te **naamtekenen**. Dit alles wordt bewaard in een turnzak. Af en toe kan het turngerei meegenomen worden naar huis om gewassen te worden. De zwemlessen gaan door in beurtsysteem. De praktische regelingen worden per klasgroep bezorgd.

Vanuit onze inspanningen vorige schooljaren, ondernemen we regelmatig activiteiten omtrent duurzame gezondheid: afval sorteren, fietsen promoten, dikketruierendag, energie besparen, enz.



# Welbevinden



Kinderen hebben nood aan zekerheid en veiligheid. We werken daarom actief aan het welbevinden van alle kinderen op school.

- \* Acties omtrent veiligheid.
- \* Positieve motivatie van de kinderen.
- \* Rapporten met motiverende uitleg & ondersteuning.
- \* Aandacht voor kinderen met speciale zorg.

## Toezicht, rangen en begeleiding

Sint-Anna: er is een rang voor de voetgangers elke middag en avond richting Hollandshof. De fietsers worden veilig overgestoken aan het zebrapad aan de school. Daarna kunnen de ouders hun kind dat zich nog op de speelplaats bevindt, afhalen.

## Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

Het kan gebeuren dat kinderen met dingen in hun hoofd zitten die ze graag met iemand bespreken. We denken zowel aan positieve als aan minder leuke dingen bv. voorstellen, problemen thuis, op school of in de klas, pesten, ... Indien ze daarover graag praten, maar niet met de klastitularis, dan kan dat steeds met mevrouw directeur of de zorgleerkracht.

## Autovervoer

Voor onze uitstappen kunnen we dikwijls rekenen op de medewerking van ouders en grootouders. Zij rijden de kinderen waar we heen willen. De ouders mogen niet meer kinderen meenemen dan er officiële plaatsen zijn in hun wagen. Uiteraard dragen alle kinderen een gordel. Deze occasionele ritten vallen onder de verzekering van de school.

## Schoolverzekering

### DOCUMENT "AANGIFTE VAN EEN LICHAAMELIJK ONGEVAL"

Dit document wordt door de schooldirectie of het schoolsecretariaat ingevuld.

### **DOCUMENT "MEDISCH ATTEST VAN VASTSTELLING"**

Dit document wordt door de behandelende geneesheer ingevuld. Bezorg document 'Medisch attest van vaststelling', nadat het door de geneesheer ingevuld is, samen met het blad 'bijkomende inlichtingen' zo vlug mogelijk aan de school. De school stuurt nu document 'Aangifte van een lichamelijk ongeval' en document 'Medisch attest van vaststelling' naar de verzekeringsmaatschappij. Enkele dagen later ontvangen de ouders van de verzekeringsmaatschappij een brief met de melding dat het dossier geopend is.

### **ATTEST VAN GENEZING**

Dit attest wordt door de geneesheer ingevuld van zodra het kind volledig genezen of hersteld is. Dit attest mag ook door de ouders ingevuld worden indien ze er zeker van zijn dat het kind volledig hersteld is en er geen blijvende letsels zijn.

### **ATTEST VAN TUSSENKOMST VAN ZIEKENFONDS**

Dit moet enkel door het ziekenfonds ingevuld worden wanneer de ouders geen uittreksel ontvangen hebben. LET OP! Indien geneesmiddelen of andere farmaceutische producten bij de apotheker moeten aangekocht worden, moet de apotheker een bewijs afleveren dat de producten op voorschrift van een geneesheer zijn voorgeschreven en met vermelding van de naam van de patiënt. Een kasticket is niet voldoende. De ouders sturen 'Attest van genezing' en 'Attest van tussenkomst van ziekenfonds' samen met alle originele bewijsstukken (uittreksels van het ziekenfonds (uittreksels van het ziekenfonds, facturen van het ziekenhuis, bewijsstukken van de apotheker, ...) naar de verzekeringsmaatschappij, die daarna haar tussenkomst op het rekeningnummer van de ouders stort.

## Een basisschool waar elk kind centraal staat!

Vele kinderen ervaren onze kleuterschool als een tweede thuis omdat ze er zich veilig voelen en ook geborgenheid krijgen.

Onze kleuterleidsters zijn steeds bereid om je kleuter te begeleiden in de verschillende ontwikkelingsdomeinen.

Onze juffen hebben aandacht voor de ontwikkeling van de taal en het denken, het bewegen, de expressie, de wijze waarop een kleuter leert kiezen. Kortom de juffen zijn steeds beschikbaar aanwezig voor je kind.

Aangezien onze kleuterschool bestaat uit kleine groepen kan elke kleuter steeds rekenen op begeleiding en voortdurend worden opgevolgd volgens niveau. De derde kleuterklas is voor ons heel belangrijk aangezien dit de overgang is naar het eerste leerjaar.

Wij bieden extra zorg aan het voorbereidend lezen en schrijven zodat we je kleuter met fierheid naar het 1ste leerjaar kunnen zien stappen.

De kleuters zitten met twee leeftijden samen. Werken in gemengde leeftijdsgroepen heeft het voordeel dat kleutertjes veel meer steun ondervinden van elkaar en leren van de oudste. Er kan beter gewerkt worden naar ontwikkelingsniveau. Op deze manier kunnen we beter de gezinssituatie benaderen en wordt school een beetje meer thuis.





## Verbondenheid en respect



Kinderen worden aanvaard zoals ze zijn, met alle verschillen. Alle mensen op school horen er bij, en maken samen de school tot wat ze is. Vanuit onze Christelijk opvoedingsproject vinden we het belangrijk dat we extra aandacht geven aan de zwakken en kansarmen.

Klasdoorbrekende acties omtrent team spirit verhoogt de verbondenheid. Kinderen worden gestimuleerd voor elkaar te zorgen en te leren samenwerken.

Taal is communicatie en verbindt mensen op een unieke wijze. Kinderen leren op onze school taal omdat het betekenis heeft, niet omdat het moet. We werken vanuit het leerplan Nederlands met lessen en activiteiten voor lezen, spreken, schrijven en luisteren. We organiseren af en toe momenten met de hele school, waar alle leerlingen hun bijdrage kunnen leveren vanuit hun eigen mogelijkheden: week-startmoment, samen musical spelen, samen zingen, gezamenlijke gebedsmomenten, ...

Gemengde teams (leeftijden door elkaar) leren samen aan taken te werken en muzische activiteiten te doen in schoolateliers, op afgesproken momenten.

Kinderen gaan op weg naar zelfbewustzijn en zelfrespect: wat zijn mijn sterke kanten en mijn werkpunten? Ze leren respect tonen voor anderen en van daaruit op te komen voor zichzelf en voor anderen.

## Verjaardagen

Is je kapoen jarig? Dat zorgt voor veel verbondenheid in de groep, want iedereen viert graag mee! Natuurlijk wordt dit gevierd in de kleuterklas, met een kroon, een vuurwerk en gezang. Je kleuter mag trakteren - *maar dit hoeft niet* – met een cake of drankje dat we dan samen in de klas gebruiken. Of slaag jij erin om een gezonde traktatie te bedenken?

**Let wel:** breng a.u.b. **geen individuele geschenkjes** mee voor de kleuters en de juf. Ouders mogen **vrijblijvend** een geschenkje kopen voor de klas zodat de kleuters er samen mee kunnen spelen. Bv. een prentenboek, een puzzel, een auto voor de speelmat ... Voor een idee kunnen de ouders steeds terecht bij de kleuterleidsters.

Ook in de lagere school vieren we de verjaardagen, al is het wat minder uitgebreid.



# Betrokkenheid en expressie



## Betrokkenheid

Kinderen leren graag als ze kunnen exploreren, ontdekken, ordenen en op die manier de wereld beter leren begrijpen. De behoefte aan kennis zorgt voor betrokkenheid bij het leren. We vertrekken vanuit de leerplannen en bieden diverse methodieken aan om de leerstof boeiend te maken.

- \* Wiskunde stap voor stap opbouwen. We volgen het leerplan wiskunde en de handboeken per leerjaar.
- \* Ogen en oren openhouden: we leren over natuur in natuurateliers, over techniek via robots maken, ...
- \* Actieve werkvormen: info opzoeken via ICT, groepswerk,...
- \* We organiseren soms een gezamenlijk thema zoals 'dikke truien week', 'natuurdagen'...
- \* Het jaarthema wekt extra interesses op en geeft de kans in de diepte te werken rond wereldoriëntatie.
- \* We reizen om te leren! We gaan graag op stap en kunnen daarvoor gelukkig rekenen op vrijwillige ouders en grootouders voor de verplaatsingen.

## Expressie

Kinderen verblijven graag in een mooie omgeving, daar houden we ook op school rekening mee. We willen kinderen leren niet alleen bewondering te hebben voor schoonheid (in kunst, natuur, erfgoed...) maar ook zichzelf uit te drukken in expressieve vormen:

- \* Verfraaiing van de speelplaats en de gebouwen.
- \* Ateliers waarin de kinderen zelf actief aan de slag gaan: tekenen, knutselen, toneel spelen, muziek, dansen...

## Agenda

Elk kind van de lagere school beschikt over een agenda. De klasagenda is een hulp voor het kind, maar ook een verbinding tussen school en ouders. Daarom vragen we aan de ouders, de agenda **dagelijks** na te zien en te ondertekenen. Enkel in de derde graad wordt er wekelijks gehandtekend.

## De lagere school

De kinderen in onze lagere school worden verdeeld in **3 leergroepen**.

groep 1 (eerste graad)	1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar
groep 2 (tweede graad)	3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar
groep 3 (derde graad)	5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar

De ambulante leerkrachten zorgen ervoor dat bepaalde klassen op afgesproken momenten worden gesplitst.

Er wordt heel veel aandacht besteed aan de individuele noden van elk kind. Onderwijs op maat dus!

## Graadsklassen ... een verrijking!

Onderzoeken hebben aangetoond dat graadklassen een positieve invloed hebben op prestaties van de leerlingen. In kleinere scholen kan je kinderen **meer verantwoordelijkheid** geven waardoor ze **zelfstandiger** worden.

Je geeft als leerkracht aan de kinderen een arsenaal van zelfstandige taken en opdrachten met zelfevaluatie waardoor de leerkracht tijd kan vrij maken voor meer individuele begeleiding.

## ICT

Op onze school zijn 'gedeelde' chromebooks én iPads beschikbaar vanaf de kleuterklas tot in de 2<sup>de</sup> graad.

In de 3<sup>de</sup> graad beschikt iedere leerling over een chromebook van de school.

In de klassen van de lagere school staat een digitaal bord om mee te werken tijdens de lessen.



## Huistakenbeleid (lager)

Onze school vindt het belangrijk te werken aan gelijke kansen voor elk kind, niet alleen in de klas of op de speelplaats, maar ook thuis, op vlak van het huiswerk en studeren. Ieder kind is uniek en heeft vaak andere noden dan zijn vrienden uit de klas. De kinderen leren ook op school al studeren: zelfstandig aan het werk zijn, informatie opzoeken, een tekst schrijven, enz. Wat ze meekrijgen naar huis is daar een aanvulling op. Huiswerk is nooit nieuwe leerstof, maar is bedoeld om de gekregen leerstof in te oefenen.

Wanneer iemand meer tijd nodig heeft om te rekenen of te lezen, dan is het normaal dat het huiswerk wordt aangepast naar hoeveelheid of inhoud. Huiswerk op maat, dat is ons streefdoel. Schrik niet wanneer uw kind dus minder of meer oefeningen moet maken. Vaak laat een kind de moed zakken wanneer het aankijkt tegen een berg huiswerk. Vandaar het opzet van dit beleid: kinderen een goed gevoel geven en toch de nodige inoefentijd voorzien.

In deze tabel een overzicht van welk soort huiswerk je per graad ongeveer kan verwachten, die, naargelang de omstandigheden, uiteraard kan wijzigen.

1ste graad	3 x week	25'	Maandag	Lezen
			Dinsdag	Lezen - rekenen
			Donderdag	Lezen - schrijven
2de graad	3 x week	30'	Maandag	Verwerking leerstof
			Dinsdag	rekenen
			Donderdag	spelling
3de graad	4 x week	30' à 60'	Ma, Di, Do, Vrij	Herhaling – afwerking – verdieping – voorbereiding- van de leerstof

# Zelfontplooiing



Kinderen willen graag het beste van zichzelf tonen. De school wil aan al de kinderen deze kansen geven, wat ook hun talenten zijn. Ze leren op school heel wat kennis, vaardigheden en attitudes.

Bijvoorbeeld:

- \* Techniek in de klas via actieve lessen en ontdekdozen.
- \* Deelname aan buitenschoolse activiteiten stimuleert uiteenlopende talenten: scholencross, wuitensmarsen, gedichtenwedstrijd, robocup jr, techniek & wiskunde olympiade...
- \* Naar buiten komen met activiteiten uit de klas: gemaakte hapjes laten proeven, musical spelen, optreden voor grootouders, ...
- \* Leren leren doen we al in de klas zelf via zelfstandig werk, maar ook via huiswerk. Er is huiswerkbegeleiding voor wie dat nodig heeft: op maandag, dinsdag en donderdag, telkens tot 16u.

## Kinderen helpen bij hun individuele ontwikkeling

In onze school geven we ruime aandacht aan leerbedreigde kinderen. Kinderen die in de klas leermoeilijkheden ondervinden, zowel op het gebied van rekenen als van taal, worden extra begeleid. Dit gebeurt gratis en tijdens de klasuren.

De vorderingen worden regelmatig en nauwkeurig gevolgd en besproken met ouders, de directie, een C.L.B.-afgevaardigde en de klastitularis. Dit gebeurt zowel voor de kleuters als voor de lagere school. Indien nodig werken we samen met reva, logo en het leersteuncentrum: De Accolade

## Organisatie van de school

### Schoolbestuur

V.Z.W. KOHa

Jagerstraat 5, 9220 Hamme



Adressen van LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR krijg je op aanvraag.

Onze school maakt deel uit van de overkoepelende Scholengemeenschap KOHa : **"Katholiek Onderwijs Hamme"**

KOHa H.- Familie	Dr. Hyleboslaan 1	Hamme
KOHa Sint-Anna	Sint.-Annastraat 167	Hamme
KOHa Sint-Pieter	Slangstraat 12	Hamme
KOHa Zogge	Zogge 18	Hamme
KOHa De 5-Sprong	Killestraat 43	Hamme
KOHa Zouaaf	Evangeliestraat 85	Hamme

### Schoolraad

Deze raad is een kans voor ouders, lokale gemeenschap en leerkrachten om mee advies te geven over het schoolgebeuren. We overleggen er over samenwerkingsverbanden, gezamenlijke acties, maximumfactuur, schoolreglementen enz.

Lijst van de leden is te verkrijgen op aanvraag.

Heb je interesse om hieraan deel te nemen? Laat het ons weten!

### LOC ( Lokaal Overleg Comité)

In het LOC krijgen de personeelsleden informatie over tewerkstelling, juridische zaken, financieel beleid, lestijden, personeelsbeleid, enz. Er is een LOC op het niveau van onze school en een overkoepelend comité voor de hele scholengemeenschap (OCSG). Lijst van de leden is te verkrijgen op aanvraag.

## Personeel Schooljaar 2023-2024

### **Directeur parttime**

Rita Buggenhout 0474/ 95 68 09  
[r.buggenhout@kohamme.be](mailto:r.buggenhout@kohamme.be)

### **Directeur parttime ad interim en zorgcoördinator**

Stephanie Van Haver 0479/ 49 51 27  
[s.vanhaver@kohamme.be](mailto:s.vanhaver@kohamme.be)

### **Secretariaat**

Conny Van Acker 052/ 47 16 91  
[c.vanacker@kohamme.be](mailto:c.vanacker@kohamme.be)

### **ICT-coördinatoren**

Ewoud Van de Rostyne [e.vanderostyne@kohamme.be](mailto:e.vanderostyne@kohamme.be)  
Florian Brokken [f.brokken@kohamme.be](mailto:f.brokken@kohamme.be)

### **Leerkrachten**

P-K1 Marijke De Clercq  
K2 Katrien Waterschoot  
K3 Katrien Soetens  
L1/2 Femke Keymolen  
L3/4 Kris Malfliet  
L5/6 Laura Holvoet

### **Kinderverzorgster**

KS Kristel De Winne + Ann Van den Bossche

### **Leerkracht Bewegingsopvoeding**

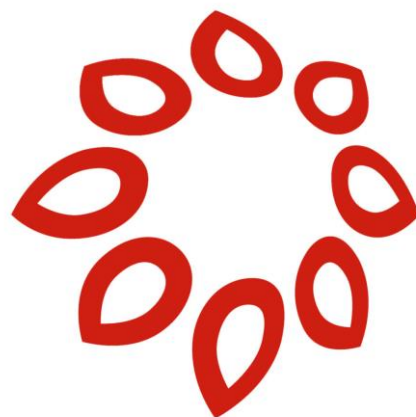
KS Carolien Vermeulen  
LS Stef Vermeir

### **Leerkracht Ondersteuning lager en ambulante**

LS Imke Lagaet + Tiny Nobels

### **Leerkracht ondersteuning taaltraject**

KS Carolien Vermeulen





## Opvang

Sandra Ichau                      vooropvang en middagtoezicht lager  
0473 / 83 77 35  
Kristel De Winne                middagtoezicht kleuter en naopvang  
0494/52 67 12

## Oudercomité

Elke school heeft een oudercomité, dat instaat voor ondersteuning van de school op vele vlakken: organisatie schoolfeest, aankoop extra klasmaterialen,... We zijn als school zeer blij met deze steun en kunnen altijd rekenen op een goede samenwerking!

Heb je interesse om bij het oudercomité aan te sluiten, of op een andere manier ook een steentje bij te dragen? Laat het ons weten!

[sintanna.ouderraad@gmail.com](mailto:sintanna.ouderraad@gmail.com)

## CPBW

Het comité ter preventie en bescherming op het werk zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving. Dit komt niet alleen ten goede aan de personeelsleden, maar ook aan de kinderen.

## Ondersteuning

### CLB

Grote Kaai 7 - 9160 Lokeren – 09/348 25 62

In het CLB-team zit een arts, een psychologe, een verpleegkundige, een maatschappelijk werker.

### Pedagogische begeleiding en inspectie

#### PEDAGOGISCHE BEGELEIDING:

Sara Rollé

sara.rollée@katholiekonderwijs.vlaanderen

#### ONDERWIJSINSPECTIE GODSDIENST

Myriam De Backer

myriam.de.backer@rkg.vlaanderen

# Jaarthema 2023-2024



Tijdens dit schooljaar staat de bouwsteen zelfontplooiing centraal. We willen kinderen graag het beste van zichzelf laten tonen. We willen aan al de kinderen deze kansen geven, wat ook hun talenten zijn.

## Activiteitenkalender

In de loop van het schooljaar krijgen de kinderen meldingen van activiteiten die de komende week, weken of maand(en) gebeuren. Deze brieven versturen we liefst per e-mail, via de klaslijsten of via het gimm-e systeem. Je kan jezelf aanmelden via [www.gimme.be](http://www.gimme.be). Heb je geen toegang tot een computer? Laat het ons weten! Dan krijg je je briefje toch nog op papier. Je vindt de volledige kalender ook op onze website :

<http://sintanna.kohamme.com>

<b>Kalender Schooljaar 2023-2024</b>	
Vrijdag 1 september '23	Start van het nieuwe schooljaar
Maandag 2 oktober '23	Lokale verlofdag KOHa Sint-Anna
Dinsdag 17 oktober '23	Pedagogische studiedag (STEM)
Maandag 30 oktober '23 – Zondag 5 november '23	Herfstvakantie
Zaterdag 11 november '23	Wapenstilstand
Woensdag 15 november '23	Pedagogische studiedag (digisprong)
Maandag 25 december '23 – zondag 7 januari '24	Kerstvakantie
Maandag 12 februari '24 – Zondag 18 februari '24	Krokusvakantie
Woensdag 28 februari '24	Pedagogische studiedag (godsdienst)
Maandag 1 april '24 – Zondag 14 april '24	Paasvakantie
Weekend 13-14 april '24	Vormsel
Zondag 28 april '24	Schoolfeest KOHa Sint-Anna
Woensdag 1 mei '24	Feest van de arbeid
Donderdag 9 mei '24	Hemelvaartsdag
Vrijdag 10 mei '24	Brugdag
Zondag 19 mei '24	Pinksteren
Maandag 20 mei '24	Pinkstermaandag
Zaterdag 25 mei '24	1 <sup>e</sup> communie
Maandag 27 mei '24	Lokale verlofdag KOHa Sint-Anna
Vrijdag 28 juni '24	Einde schooljaar – laatste <u>halve</u> schooldag